



REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW DO PROJEKTU

Zawodowy rozwój uczniów ZSP CKU w Szydłowie, w ramach europejskich praktyk

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie i rekrutacji na zagraniczny staż zawodowy w ramach projektu „Zawodowy rozwój uczniów ZSP CKU w Szydłowie, w ramach europejskich praktyk”.
2. Projekt realizowany jest na zasadach Programu Erasmus+, sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe, w ramach projektu „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego”, finansowanego ze środków programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego.
3. Nadrzędnym celem projektu jest ułatwienie 30 uczniom kształcącym się w zawodach technik pojazdów samochodowych, technik logistyki, technik rolnik oraz technik żywienia i usług gastronomicznych wejścia na rynek pracy. Stanie się to poprzez rozwój ich kompetencji zawodowych oraz zdobycie praktycznego doświadczenia.
4. Beneficjentem Projektu są uczniowie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Władysława Stanisława Reymonta w Szydłowie, Szydłów 57, 97-306 Grabica. Podmiot zwany jest dalej Organizacją wnioskującą.
5. Projekt adresowany jest wyłącznie do uczniów Organizacji wnioskującej, a uczestnictwo w nim w pełni bezpłatne.
6. We wszelkich kwestiach nieuregulowanych przepisami niniejszego Regulaminu, stosować należy przepisy Kodeksu Cywilnego.



§ 2

Uczestnicy Projektu

1. W działaniach projektowych udział weźmie w sumie 30 uczniów kształcących się w zawodzie technik pojazdów samochodowych, logistyk rolnik oraz technik żywienia i usług gastronomicznych, zwanych dalej Uczestnikami Projektu.
2. Mobilność odbędzie się wiosną 2024 roku.
3. Do udziału w projekcie zostaną oni wybrani na podstawie kryteriów i procesu rekrutacyjnego, przeprowadzonego przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Organizacji wnioskującej.

§ 3

Zakres wsparcia

1. Wsparcie Uczestników projektu obejmie przeprowadzenie przygotowania kulturowego, zawodowego, pedagogicznego i językowego (w zakresie języka greckiego, a przede wszystkim angielskiego).
2. Czas trwania mobilności, w tym stażu zawodowego dla każdego z Uczestników wyniesie 12 dni (+4 dni podróży), w tym:
 - a. Wymiar stażu wynosi łącznie 60-80 godzin dla jednego Uczestnika;
 - b. Staż będzie realizowany w sposób ciągły przez 2 kolejne, następujące po sobie tygodnie;
 - c. Praktyki odbywać się będą w dni robocze;
 - d. Dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 8 godzin;
 - e. Uczeń nie może świadczyć pracy w godzinach nadliczbowych;
 - f. Czas trwania stażu uwzględnia przerwy wynikające z przepisów obowiązujących w danym zakładzie pracy;



- g. W ramach wymiany mobilnościowej, 2 dni (weekend) zostaną wykorzystane na poczet realizacji programu kulturowego, ułatwiającego adaptację w nowym środowisku.
3. Uczestnikowi zostanie wyznaczony opiekun stażu w zakładzie pracy, czuwający nad prawidłowym jego przebiegiem, zgodnie z wcześniej opracowanym programem stażu.
 4. W przypadku choroby lub innych nieoczekiwanych zdarzeń losowych uniemożliwiających stawienie się w zakładzie pracy, Uczestnik ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym fakcie opiekuna praktyk w zakładzie pracy oraz koordynatora projektu, wskazując jednocześnie dzień powrotu do zakładu pracy celem kontynuowania stażu.
 5. Szczegółowe zasady odbywania stażu zostaną zawarte w umowie pomiędzy Uczestnikiem stażu a Organizacją wnioskującą.

§ 4

Zasady rekrutacji Uczestników

1. Rekrutacja zostanie poprzedzona akcją informacyjną, w czasie której podane zostaną wszelkie niezbędne kwestie organizacyjne na temat projektu.
2. Rekrutacja do projektu będzie odbywać się z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci.
3. Podstawą kwalifikowania osób do realizacji staży w ramach projektu będzie spełnienie następujących warunków:
 - a. Przynależność do określonej grupy docelowej, opisanej w § 2;
 - b. Złożenie poprawnie wypełnionego formularza zgłoszeniowego.
4. Rekrutację przeprowadzi Organizacja wnioskująca za pośrednictwem specjalnie ku temu powołanej Komisji Rekrutacyjnej, składającej się wybranych nauczycieli Organizacji wnioskującej.
5. Chęć udziału w projekcie uczeń zgłasza poprzez złożenie w sekretariacie Organizacji wnioskującej formularza zgłoszeniowego.



6. Formularze zgłoszeniowe będą rozdawane podczas spotkań informacyjnych oraz będą stale dostępne w sekretariacie i na stronie internetowej Organizacji wnioskującej.
7. Uczniowie zobowiązują się do podania prawdziwych danych w formularzach zgłoszeniowych.
8. Szczegółowe kryteria rekrutacji obejmują:
 - a. Średnią ocen z przedmiotów zawodowych z ostatniego roku szkolnego – gdzie średnia ocen poniżej 3,00 równa się 0 pkt; 3,0-3,99 odpowiada 5 pkt; 4,0-4,99 odpowiada 10 pkt; 5,0-6,0 odpowiada 15 pkt.
 - b. Ocenę roczną z języka angielskiego z ostatniego roku szkolnego– gdzie średnia ocen poniżej 3,00 równa się 0 pkt; 3,0-3,99 równa się 3 pkt; 4,0-4,99 równa się 6 pkt, zaś 5,0-6,0 równa się 10 pkt.
 - c. Ocenę z zachowania z ostatniego roku szkolnego, gdzie poprawny = 2 pkt, dobry = 3 pkt, bardzo dobry = 4 pkt, wzorowy = 5 pkt. Uzyskanie oceny nagannej powoduje odrzucenie kandydatury na tym etapie.
 - d. Aktywność szkolną wskazującą na duże zainteresowanie zawodem, w którym uczeń się kształci. Punkty możliwe do uzyskania: 0-10 pkt. 2 pkt. za każdą aktywność.
 - e. Frekwencję na zajęciach szkolnych oraz praktycznych. Punkty możliwe do uzyskania: 0-10 pkt. frekwencja poniżej 50 % równa się 0 pkt; 50-79% równa się 5 pkt, 80-100 % równa się 10 pkt.
 - f. Opinię wychowawcy. Punkty możliwe do uzyskania: 0-10 pkt.
 - g. Dodatkowe punkty w wysokości maksymalnie 20 pkt będą przyznawane uczestnikom o tzw. mniejszych szansach, którzy znajdują się w trudnej sytuacji życiowej, spowodowanej miejscem zamieszkania (tereny wiejskie), niepełnosprawnością, sytuacją rodzinną i finansową, każda po 5 pkt.

W sumie uczniowie będą mogli uzyskać w ramach rekrutacji maksymalnie 80 punktów.

9. Punkty za poszczególne kategorie zostaną przyznane przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie weryfikacji formularzy zgłoszeniowych.



10. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów przez kilku kandydatów, kryterium rozstrzygającym będzie uzyskanie większej ilości punktów w danej kategorii, zgodnie z chronologią ich podania na formularzu zgłoszeniowym.
11. Przewiduje się procedurę odwoławczą. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej uczniom przysługiwać będzie możliwość odwołania do Dyrektora Organizacji wnioskującej w terminie do 7 dni roboczych od ogłoszenia wyników. Dyrektor będzie miał wówczas obowiązek rozpatrzenia odwołania w ciągu 5 dni roboczych od dnia jego złożenia, a jego decyzja uznawana będzie za ostateczną.
12. Zaplanowano przeprowadzenie jednego naboru rekrutacyjnego do udziału w projekcie.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy projektu mają prawo zgłaszać Koordynatorowi projektu swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzonych działań, w tym oceniać pracę Opiekunów staży, celowość i przydatność wsparcia oraz sposób jego implementacji.
2. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
3. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie koordynator projektu z ramienia Organizacji wnioskującej.
4. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, wszelkie decyzje podejmuje koordynator projektu z ramienia Organizacji wnioskującej.
5. Regulamin obowiązuje przez cały czas trwania projektu.